



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«18» *феврале* 2014 года № *45*
с. Майма

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Майминский район» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» и предоставления этих сведений газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7.1 Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай» и в целях противодействия коррупции на территории МО «Майминский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район» его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации МО «Майминский район» и предоставления этих сведений газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования (Приложение №1).

2. Автономному учреждению редакции газета «Сельчанка в Майминском районе» (Скоковой О.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка».

3. Начальнику Отдела информатизации Администрации МО «Майминский район» Санарову А. П. настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации МО «Майминский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя главы по социальным вопросам Администрации МО «Майминский район» Н. А. Тынькову.

Глава Администрации

Е.А. Понпа

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации МО «Майминский район» и предоставления этих сведений газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Администрации МО «Майминский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений МО «Майминский район», по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации МО «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставлению этих сведений газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования в связи с их запросами.

На официальном сайте Администрации МО «Майминский район» размещаются, а газете «Сельчанка в Майминском районе» в связи с их запросом для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения МО «Майминский район», его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального

учреждения МО «Майминский район», его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по кадрам муниципального органа Администрации МО «Майминский район» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Майминский район» представил уточненные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то указанные уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня представления уточненных сведений.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Майминский район» назначен на соответствующую должность после 30 апреля, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения МО «Майминский район», должны быть размещены на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район».

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за каждый последующий год, сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», его сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей исключаются с официального сайта в течение 3

рабочих дней со дня увольнения руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район».

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос информации от газеты «Сельчанка в Майминском районе» должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого запрашиваются для опубликования.

10. Специалист по кадрам Администрации МО «Майминский район»:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от газеты «Сельчанка в Майминском районе», письменно сообщает о таком запросе руководителю муниципального учреждения МО «Майминский район», в отношении которого поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от газеты «Сельчанка в Майминском районе» обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации МО «Майминский район».

11. Специалист по кадрам Администрации МО «Майминский район», обеспечивающий размещение сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальных сайтах и их представление газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации МО «Майминский район» и предоставления этих сведений газете «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования

(форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район»

(наименование муниципального учреждения)

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район», его супруга(супруг) и несовершеннолетние дети <1>	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			объекты недвижимого имущества			транспортные средства (вид, марка)	вид объекта в недвижимого имущества <2>	площадь (кв. м)	страна расположения <3>
			вид объектов недвижимого имущества <2>	площадь (кв. м)	страна расположения <3>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)								
	Супруг(супруга)								
	Несовершеннолетний ребенок								
	Несовершеннолетний ребенок								

<1> Указываются только фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения МО «Майминский район». Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указывается Россия или иная страна (государство).